

嘉義市政府稅務局各單位 103 年 1-3 月為民服務團體考核成果表

考 核 項 目	考 核 單 位					備 註
	房 屋 稅 科	土 地 稅 科	消 費 稅 科	稅 務 管 理 科	法 務 科	
一、服務場所內外環境之整潔美觀。	1	2	2	2	2	
二、民眾書寫設施、表格及範例之提供。	1	2	1	2	1	
三、櫃台設施及服務項目標示。	1	2	2	2	1	
四、民眾申辦秩序維護。	2	2	1	2	2	
五、工作人員配戴識別證。	1	4	1	1	3	
六、櫃台放置服務人員名牌。	2	3	2	1	1	
七、職務代理人之明顯標示。	1	2	1	1	1	
八、櫃台人員受理案件態度。	1	2	1	2	1	
九、工作人員服務狀況。	1	2	1	2	1	
十、上下班時間標示。	/	/	/	/	1	
十一、宣導資料之提供及放置位置。	/	/	/	/	1	
十二、提供閱覽資料。	/	/	/	/	1	
十三、民眾意見箱與意見表之陳設。	/	/	/	/	1	
說明及建議改進事項		職請 員提 證醒 同 仁 上 班 配 戴			少 數 同 仁 未 戴 識 別 證	

註：考核結果各欄內數字表示如下：

1：優 2：良 3：尚可 4：欠佳 5：甚差；「/」不予考核。

嘉義市政府稅務局各單位 103 年 4-6 月為民服務團體考核成果表

考 核 項 目	考 核 單 位					備 註
	房 屋 稅 科	土 地 稅 科	消 費 稅 科	稅 務 管 理 科	法 務 科	
一、服務場所內外環境之整潔美觀。	1	2	1	2	4	
二、民眾書寫設施、表格及範例之提供。	1	2	1	2	2	
三、櫃台設施及服務項目標示。	1	2	1	2	2	
四、民眾申辦秩序維護。	1	2	1	2	2	
五、工作人員配戴識別證。	2	1	1	2	2	
六、櫃台放置服務人員名牌。	2	1	1	2	2	
七、職務代理人之明顯標示。	1	1	1	2	2	
八、櫃台人員受理案件態度。	1	2	2	2	2	
九、工作人員服務狀況。	1	2	1	2	2	
十、上下班時間標示。	/	/	/	/	2	
十一、宣導資料之提供及放置位置。	/	/	/	/	2	
十二、提供閱覽資料。	/	/	/	/	2	
十三、民眾意見箱與意見表之陳設。	/	/	/	/	2	
說明及建議改進事項	牌新部 。進分 人同 員仁 尚未 配戴 放置 識別 桌上 證名。			民洽 公後 請注 意座 椅之 歸位 ，勿 影 響走 道通 暢。 服 務人 員名 牌及 職代 人員 標不 直注 意， 勿被 民眾 使用 之書 表等 物遮 掩。	較 為 2樓 書寫 處未 及時 清理 髒亂	

註：考核結果各欄內數字表示如下：

1：優 2：良 3：尚可 4：欠佳 5：甚差；「/」不予考核。

嘉義市政府稅務局各單位 103 年 7-9 月為民服務團體考核成果表

考 核 項 目	考 核 單 位					備 註
	房 屋 稅 科	土 地 稅 科	消 費 稅 科	稅 務 管 理 科	法 務 科	
一、服務場所內外環境之整潔美觀。	1	2	2	2	2	
二、民眾書寫設施、表格及範例之提供。	2	2	1	2	1	
三、櫃台設施及服務項目標示。	1	2	2	2	2	
四、民眾申辦秩序維護。	2	2	1	2	2	
五、工作人員配戴識別證。	1	3	1	2	2	
六、櫃台放置服務人員名牌。	2	2	2	2	1	
七、職務代理人之明顯標示。	1	2	1	2	1	
八、櫃台人員受理案件態度。	2	2	1	2	2	
九、工作人員服務狀況。	2	2	1	2	1	
十、上下班時間標示。	/	/	/	/	1	
十一、宣導資料之提供及放置位置。	/	/	/	/	2	
十二、提供閱覽資料。	/	/	/	/	2	
十三、民眾意見箱與意見表之陳設。	/	/	/	/	2	
說明及建議改進事項						

註：考核結果各欄內數字表示如下：

1：優 2：良 3：尚可 4：欠佳 5：甚差；「/」不予考核。

嘉義市政府稅務局各單位 103 年 10-12 月為民服務團體考核成果表

考 核 項 目	考 核 單 位					備 註
	房 屋 稅 科	土 地 稅 科	消 費 稅 科	稅 務 管 理 科	法 務 科	
一、服務場所內外環境之整潔美觀。	2	2	2	2	2	
二、民眾書寫設施、表格及範例之提供。	2	2	1	2	4	
三、櫃台設施及服務項目標示。	2	2	1	3	2	
四、民眾申辦秩序維護。	1	2	1	2	2	
五、工作人員配戴識別證。	1	2	1	2	2	
六、櫃台放置服務人員名牌。	1	3	1	2	2	
七、職務代理人之明顯標示。	1	2	1	2	2	
八、櫃台人員受理案件資料遞送禮貌。	2	2	1	2	2	
九、工作人員服務禮儀態度。	2	2	1	2	2	
十、上下班時間標示。	/	/	/	/	2	
十一、宣導資料之提供及放置位置。	/	/	/	/	2	
十二、提供閱覽資料。	/	/	/	/	2	
十三、民眾意見箱與意見表之陳設。	/	/	/	/	2	
說明及建議改進事項					書寫櫃台應加強擦拭避免灰塵。 1樓書寫櫃台已有數隻螞蟻。	

註：考核結果各欄內數字表示如下：

1：優 2：良 3：尚可 4：欠佳 5：甚差；「/」不予考核。