

嘉義市政府財政稅務局
109 年廉政暨安全維護會報會議紀錄

日期：109 年 10 月 21 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本局 2 樓會議室

主席：洪副局長彩燕

記錄：嵇佩芬

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞：

（略）。

貳、廉政會報報告事項：

第 1 案：政風室提「上次會議主席指（裁）示暨決議事項辦理情形。」

主席裁示：

本案洽悉，並解除列管。

第 2 案：政風室提「轉達嘉義市政府廉政會報第 18 次會議主席指（裁）示暨決議事項，請同仁配合辦理」。

主席裁示：

本案洽悉，請各科室配合辦理。

第 3 案：政風室提「本局 108 年度公職人員財產申報案執行情形」。

主席裁示：

本案洽悉，並請各申報義務人 12 月 31 日前依限完成今年的定期申報。

第 4 案：本局「109 年勞務委外採購業務」專案清查報告。（報告單位：政風室）

政風室吳主任文心補充說明：

本局採購案件相對較為單純，案件數也不多，本次針對勞務類採購進行清查，其中有幾件小額採購就辦理契約的部份進行檢視，希望廠商能符合契約要求及效益，以避免驗收時發生爭議或扣款之情事。

主席裁示：

本案洽悉，請各單位辦理採購務必要先有完善的規劃，依法規發包，後續時刻掌握廠商履約情形，才能達到採購效益。如有任何採購作業程序的問題，也可以隨時向政風室詢問。

第 5 案：重購退稅土地之審核及列管。(報告單位：土地稅科)

主席裁示：

本案洽悉，今年度的清查請依作業期程辦理完成。未來各單位書面資料報告內容，可列出歷年執行情形並進行檢討分析改進。

第 6 案：市有土地換約續租申請相關簡政便民措施。(報告單位：公有財產科)

主席裁示：

本案洽悉，行政程序整併後請轉知同仁查調資料因涉及個資時要多加注意，感謝房屋稅科及稅務管理科提供資料協助，後續請持續辦理。

叁、維護會報報告事項：

第 1 案：政風室提「上次會議主席指(裁)示暨決議事項辦理情形。」

主席指示：洽悉，同意解除列管。

第 2 案：「本期安全維護工作報告」。(報告單位：政風室)

主席指示：洽悉。

第 3 案：「因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情各項防疫作為」專案報告」。(報告單位：行政科)

主席指示：

洽悉，目前全球疫情仍未獲得有效控制，國內雖然並未傳出社區感染，仍然不可掉以輕心，請同仁確實維持良好衛生習慣，並遵守政府防疫相關規定，才能降低染疫風險。再次呼籲同仁在密閉空間及公共場所要戴上口罩，落實「拱手不握手，大家勤洗手」的政策。

肆、討論事項：

第 1 案：為維護機關及同仁安全，請各科室就本局配發之保全磁性密碼卡妥善保存，並建立內部管理機制，如有同仁私下借用應瞭解借用原因並落實管理。

決 議：

一、請各科室了解一下保全卡分配的情形，申請人跟現任職務要核實記載，請行政科落實管理，餘照案通過。

二、明年雖有編列保全預算，現階段為維護機關及同仁安全，請最後離開的同仁完成保全設定，並請行政科與保全公司溝通，請保全公司派員於晚間 10:00 再進行保全設定確認，各科室同仁若無特殊專案業務，最遲請於晚間 10:00 前下班。(如有特殊加班狀況請先告知行政科)

第 2 案：防疫工作人人有責，同仁如非必要請儘量暫緩出國，如出國未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，視情節輕重予以議處，提請討論。

人事室曾秀貞主任：

因應本局及時上工人員撤除後，自 10 月 22 日下午開始由各科室同仁輪值協助民眾洽公防疫措施工作，請同仁配合辦理。因全球疫情仍未獲得完全控制，現階段仍維持大門口單一出入口，請同仁落實佩戴口罩及識別證。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：(略)

柒、散會(上午 10 時 50 分)。